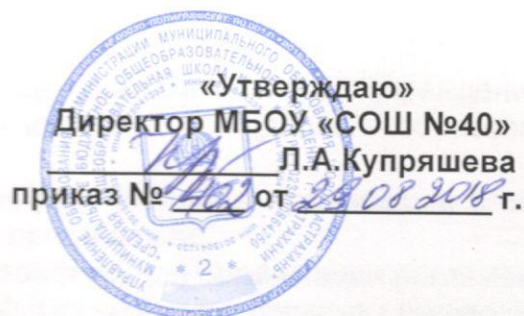


Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2018 г.



Положение
об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразова-
тельного учреждения г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 40»
(МБОУ г.Астрахани «СОШ № 40»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273 ФЗ);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (в редакции от 18.08.2017);
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора № 785 от 29.05.2014 № 785 (с изменениями и дополнениями от 2.02.2016 г., от 27.11.2017 г.);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком размещения на официальном сайте информации об условиях для детей с ОВЗ и инвалидов, утв. Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.
- Письмом Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.
- 1.3. Функционирование официального сайта образовательной организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя образовательной организации.
- 1.4. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
- 1.5. Целями создания официального сайта образовательной организации являются:
 - обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта образовательной организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации, принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается директором образовательной организации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

- 2.1. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.2. Информационный ресурс официального сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта образовательной организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 2.3. Официальный сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства г. Астрахани и Астраханской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. **Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.**
- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура официального сайта образовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура официального сайта образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендия и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)»;

2.8.1. содержащими:

- информацию:
 - о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной в том числе:
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

- сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда (ч. 6 ст. 15 Закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ;
- о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при их реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о кабинетах и помещениях, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об условиях питания обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ;
- об условиях охраны здоровья обучающихся – инвалидов и лиц с ОВЗ;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.8.2. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закон № 273 ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. примерную форму заявления о приеме;

2.8.7. распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.8.8. в разделе «Информационная безопасность», следующую информацию:

➤ подраздел 1. Локальные акты

- план мероприятий по обеспечению информационной безопасности учащихся;
- копии документов, которые регламентируют работу школы с персональными данными (копии размещаются в формате PDF, если копии уже опубликованы в другом разделе, можно дать на него гиперссылку);

➤ подраздел 2. Нормативное регулирование

- в подразделе опубликованы федеральные и региональные законы, письма органов власти другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность учеников;

- содержатся гиперссылки на следующие законы: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

➤ подраздел 3. Педагогам

- опубликованы методические материалы, информация о мероприятиях, проектах и программах, которые повышают информационную грамотность педагогов (текст или копии документов в формате PDF).

➤ подраздел 4. Ученикам

- памятки для школьников и информацию о мероприятиях, проектах и программах по повышению их информационной грамотности.

➤ подраздел 5. Родителям

- памятки для родителей

➤ подраздел 6. Детские безопасные сайты

2.8.9. уведомление о прекращении деятельности;

2.8.10. образовательная организация вправе разместить:

- публичный доклад;
- информацию о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля размещается с учётом регионального законодательства);
- положение о закупке;
- план закупок;

2.8.11. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах **Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods)**.

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен

на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта образовательной организации.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта образовательной организации регламентируется приказом руководителя образовательной организации.

- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта образовательной организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 3.6. Официальный сайт образовательной организации размещается по адресу: www.30astsosh40.edusite.ru с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования администрации муниципального образования "Город Астрахань".
- 3.7. Адрес официального сайта у образовательной организации и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.
- 3.8. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте образовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

- 4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации:
- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
 - предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2-3 раз в неделю.
- 4.2. Обязанности по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации между участниками образовательного процесса прописываются в приказе руководителя образовательной организации.
- 4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя образовательной организации.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательной организации, согласно п. 3.5 Положения.
- 4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.2. Положения;
 - за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
 - за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА.

- 5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта образовательной организации из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению системе оплате труда работников образовательной организации.

Прошито и пронумеровано

Листов 2 (два)

Директор школы

Л.А. Купряшева

